

## **CICLO ANNUALE ATTIVITÀ COMMISSIONI PARITETICHE E PRESIDIO DI QUALITÀ**

1. **Entro il 31 gennaio**- Se di nuovo insediamento, la commissione paritetica si elegge l\* presidente (art. 31, comma 4, Statuto SNS) e si riunisce una prima volta.
  - a. La Commissione Paritetica elegge la componente studentesca per Classe del Presidio tra l\* student\* della Commissione (rimane in carica 2 anni, ovvero fino al 31 dicembre).
  - b. In caso di rinnovo dell'organo (2 anni, nel mese di gennaio per assicurare la continuità del ciclo), il Direttore procede alla nomina del nuovo Presidio di Qualità, tenuto conto delle indicazioni delle Commissioni Paritetiche.
2. **Entro il 31 marzo** - la relazione annuale delle Commissioni paritetiche riferita alle attività dell'anno precedente viene presentata e discussa nei Consigli di Classe.

**Entro il 31 marzo:** il Presidio di Qualità si riunisce e, considerate le osservazioni provenienti dalle paritetiche, si esprime sulla formulazione dei nuovi questionari di valutazione, integrando o modificando la struttura dell'anno precedente. Si esprime su eventuali modifiche all'attuale regolamento sul funzionamento delle Commissioni Paritetiche e ne dà comunicazione.

**Entro il 30 aprile:** vengono aperte tutte le iscrizioni ad appello di esame in SNS, con scadenza iscrizione al 30 giugno, per consentire la raccolta obbligatoria dei questionari.

3. **Entro il 30 giugno** - Le Commissioni paritetiche prevedono almeno 2 sedute. Nel caso di paritetiche appena insediate, la prima seduta si tiene entro il 31 gennaio. Nelle sedute devono essere prese in considerazione:
  - a. le osservazioni del PQA in merito ai criteri di esame e di lavoro delle paritetiche nell'anno precedente,
  - b. discussione sui criteri e sulle metodologie da adottare nella futura analisi della qualità didattica.
  - c. discussioni sulla natura del percorso formativo offerto dalle Classi e coerenza dei mezzi impiegati rispetto ad obiettivi. Discussione degli obiettivi formativi dei seminari, proposte e osservazioni a riguardo. La Commissione riflette su proposte migliorative dell'offerta e della struttura didattica; le Commissioni Paritetiche possono chiedere di audire membri delle Classi o della Governance direttamente coinvolti nella discussione rispetto ai punti precedenti e non solo.
  - d. analisi del risultato della discussione della relazione dell'anno precedente all'interno dei Consigli di Classe, dell'attività del Presidio e del sistema di AQ in generale nella capacità di intervenire attivamente all'interno del processo di miglioramento della qualità della didattica - questa parte sarebbe auspicabilmente da tenersi dopo la conferma della programmazione didattica e del piano generale degli obblighi didattici per il prossimo anno accademico fatta dai cdc (da maggio a fine luglio).

**Entro il 30 giugno** - si chiude la somministrazione [obbligatoria] dei questionari di valutazione della didattica ad alliev\* - TUTTI i corsi della SNS devono risultare svolti per almeno 2/3 del monte ore totale. L'iscrizione all'appello di esame deve terminare per tutti i corsi SNS al 30 giugno, con apertura ad aprile.

**Entro il 30 giugno** - Il Nucleo di Valutazione svolge le sue audizioni e analizza le relazioni dell'anno precedente.

4. **Entro il 30 settembre:** le Paritetiche, il Presidio, i Presidi, il Direttore, Il Prorettore alla Didattica, il Nucleo di Valutazione ricevono gli esiti dei questionari

**Entro il 30 settembre** - Il verbale delle audizioni del Nucleo di Valutazione viene diffuso a Senato, CdA, Presidio, Commissioni Paritetiche e Consigli di Classe. Viene discusso dai vari organi. Il Presidio, in linea generale, si incarica di assicurare il flusso informativo tra Commissioni Paritetiche e Nucleo di Valutazione.

5. **Entro il 15 novembre:** in almeno 2 sedute le Commissioni Paritetiche delle Classi elaborano le loro valutazioni sui questionari di valutazione della didattica, oltre sul contenuto, esprimono anche pareri sulla struttura dei questionari e sulla formulazione dei quesiti. Raccolgono osservazioni sul supporto ricevuto nell'espletamento delle loro attività durante l'anno e sulla congruità delle risorse. Producono la relazione annuale da presentare al Presidio nella sua struttura generale.
6. **Entro il 1° dicembre:** Le Commissioni Paritetiche inviano al PQA e al Direttore le relazioni annuali. Il Direttore convoca la paritetica congiunta per una riflessione comune sui diversi temi affrontati durante l'anno. Fanno sintesi su eventuali pareri di modifica delle Commissioni alla struttura dei questionari di valutazione, sul supporto amministrativo ricevuto e sulla programmazione annuale delle attività. Le paritetiche congiunte producono un verbale e lo inviano al PQA.

**Entro il 31 dicembre** - Se le Commissioni risultano in scadenza (2 anni),

- a. su indicazione dei CdC (Consigli di Novembre), il Senato Accademico approva i componenti docenti delle Commissioni. I Presidi non possono essere membri delle Commissioni Paritetiche.
- b. L'Assemblea generale dell\* alliev\* delibera le componenti student\* delle Commissioni nelle posizioni non coperte dalle rappresentanze nei CdC.
- c. Preso atto del risultato delle elezioni dei rappresentanti dell\* allievi\* nei CdC e dei punti precedenti, il Direttore decreta la composizione delle nuove Commissioni.

L'insediamento delle nuove Commissioni Paritetiche avviene il 1° gennaio.

**Entro il 20 dicembre** - Il Presidio di Qualità si riunisce. Prende atto delle relazioni delle commissioni paritetiche, prende atto dell'emersione di eventuali criticità e se necessario effettua segnalazione alle Classi. Esprime un parere sul lavoro delle Commissioni Paritetiche, per ogni singola commissione, sulle metodologie adottate. Presenta proposte di miglioramento alle Commissioni. Segnala eventuali e palesi difformità delle relazioni rispetto alle linee guida

e ne chiede pronta integrazione alle Commissioni. Il PQA produce la Relazione annuale sullo stato del sistema di AQ.

**Entro il 31 dicembre** - Le relazioni delle Paritetiche, unitamente alle osservazioni prodotte dal Presidio vengono inviate al Nucleo di Valutazione, ai Presidi, al Prorettore alla Didattica. le Relazioni vengono caricate sul sito AVA/MIUR secondo le indicazioni.

---

**LINK DI RIFERIMENTO:** [AVA3-LG-Atenei-2024-04-04.pdf \(anvur.it\)](#)